# けんしんインターネットバンキング

ご利用ガイド

# サービス内容の一覧

サービス内容一覧表

けんしんインターネットバンキングは以下の「照会・振込振替サービス」「税金・各種料金の払込み」を提供します。

<table>
<tr><th colspan="6">サービス項目</th><th>サービス概要</th></tr>
<tr><td rowspan="6">けんしんインターネットバンキング</td><td rowspan="5">照会・振込振替サービス</td><td rowspan="6">普通預金・当座預金</td><td colspan="3">残高照会</td><td>・現在の預金残高、お引出し可能残高、当月末日の預金残高の照会ができます。</td></tr>
<tr><td colspan="3">入出金明細照会</td><td>・当日分を含め90日前までの照会が可能です。</td></tr>
<tr><td rowspan="2" colspan="2">振込振替</td><td>事前登録方式</td><td>・あらかじめお届けいただいた入金先に振込振替ができます。</td></tr>
<tr><td>都度指定方式</td><td>・ブラウザ画面上で入金先をその都度指定し、振込振替ができます。</td></tr>
<tr><td colspan="3">依頼内容の照会・取消</td><td>・振込振替の照会と予約扱いの取消ができます。</td></tr>
<tr><td>税金・各種料金の払込み</td><td colspan="3">税金・各種料金の払込み<br>（pay-easy）</td><td>・ペイジーマークのある税金や公共料金等の払込書に記載のある「納付番号」や「納付区分」を入力することで支払いができます。</td></tr>
</table>

〈ご利用時間〉

平　日　8：00〜23：00　土・日・祝　9：00〜17：00

※ただし、サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯を除きます。

## も く じ



※本冊子掲載の画面等はサービス向上にともなうシステム改良のため、変更される場合もございます。
あらかじめご了承ください。

# ご利用にあたって

## 動 作 環 境 に つ い て

けんしんインターネットバンキングをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。
■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
■OSとインターネットに接続するソフトのバージョンは以下を推奨。

| 対象OS | | 対象ブラウザ |
| --- | --- | --- |
| Windows | WindowsXP | IE6.0 *1 |
| | | IE7 *1*2 |
| | | IE8 *1 |
| | | Firefox3.6 |
| | WindowsVista | IE7 *1*2 |
| | | IE8 *1 |
| | | Firefox3.6 |
| | Windows7 | IE8 *1 |
| | | Firefox3.6 |
| | Windows8 | IE10.0 |
| | | Firefox3.6 |
| Mac | MacOS X（10.7） | Safari6.0 |
| | | Firefox3.6 |
| | MacOS X（10.8） | Safari6.0 |
| | | Firefox3.6 |

（平成25年2月現在）

※1 取引照会業務にてMoneyダウンロードボタンおよびAPIダウンロードボタンを、Tabキーでカーソルを移動させて選択した後に、スペースキーでボタンを押下しますと、WindowsXP SP2以降のダウンロードブロック機能によりダウンロードが実行できません。この場合、マウスクリックもしくはEnterキーによる押下で問題なくダウンロードできます。
※2 IE7では、画面情報が全く表示されない、という事象が発生することを確認しております。この事象は、マイクロソフト社のIE7の不具合であることが確認されており、マイクロソフト社よりパッチが提供されております。
http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;ja;933566
※上記内容については動作確認済の機種であり、動作環境を保証するものではありません。
※専用のソフトは不要です。
（インターネットに接続するためのソフト、モデム、電話回線はお客様にてご用意ください。）
※CATV、イントラネット等、ネットワーク環境によってはご利用いただけない場合があります。
（ポート443にご対応できない場合、けんしんインターネットバンキングのご利用ができませんので予めご了承ください。）
※IE : Internet Explorerの略
Internet Explorer（IE）は米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標、または商標です。

**ログインID、パスワード等の管理について**
**「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」**は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることのないように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

**取引のご確認**
　ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合やお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

**サービスの休止について**
　システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

**画面移動および終了時**
　ブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

**エラー時の対応**
　画面エラー時の対応について、エラーコード一覧表（P 34）を参照してください。

## セキュリティについて

**128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式**
　けんしんインターネットバンキングでは、お客様のパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

**前回のログイン時間表示による取引確認**
　けんしんインターネットバンキングのトップ画面へ、お客様がご利用になられた最新3回のログイン日時を表示しています。ご利用履歴にお心当たりがない場合は、まずパスワードを変更していただき当組合までご連絡ください。

**自動ログアウト**
　ログインしたまま一定時間操作が行われない場合、自動的にログアウトされる仕組みになっています。ご利用の途中で離席される場合は、必ずログアウトを行ってください。

**ワンタイムパスワード**
　ワンタイムパスワードは1分毎に自動発行される使い捨てパスワードです。パスワードを推測されることがありませんのでインターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。
　ご利用方法は、ワンタイムパスワードご利用の流れ（P 12）を参照してください。

**メール通知パスワード**
　メール通知パスワードは当組合に受取人口座の登録をしていない先へ振込をする際、登録されているパソコンのメールアドレス宛にパスワードが通知され、確認用パスワードに加えて、通知されたパスワードを入力して振込を行う機能です。
　ご利用方法は、メール通知パスワードご利用方法（P 18）を参照してください。

―― けんしんインターネットバンキングに関するお問合せ ――

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

「お問合せ先」

新潟縣信用組合　事務部　TEL：0120－531－183
受付時間　平日9：00～17：00
（1月1日～3日、5月3日～5日、12月31日、土・日・祝日、振替休日はご利用いただけません）

# お申し込みからご利用まで

けんしんインターネットバンキングをご利用いただくためには、「連絡先登録」等をインターネット上で行っていただきます。

## 初 期 手 続 の 流 れ

**ご確認ください**

**「ログインID」、「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、**いずれも今後けんしんインターネットバンキングをご利用の都度必要となります。

## 手順1　「けんしんネットバンキングサービス利用申込書」（お客様控）を準備

「けんしんネットバンキングサービス申込書」（お客様控）と『「けんしんネットバンキングサービス」手続き完了のお知らせ』をお手元にご用意ください。

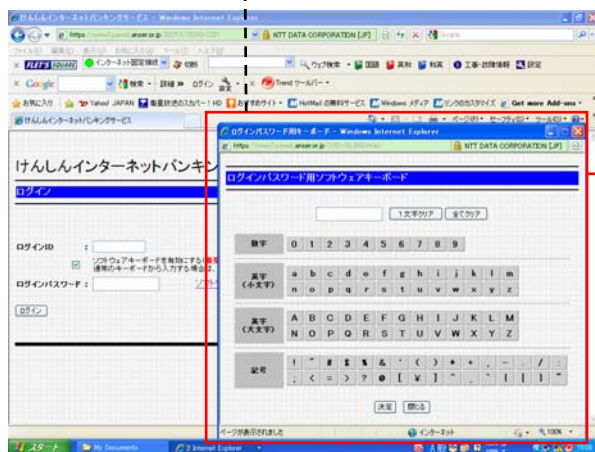
## 手順2　　新潟縣信用組合ホームページ

新潟縣信用組合ホームページ（http://www.niigata-kenshin.co.jp/）の**「インターネットバンキング」**ボタンをクリックし、**「ログイン」**ボタンをクリックしてください。

① **けんしんのホームページにアクセス**し、トップページから**「インターネットバンキング」**をクリックします。

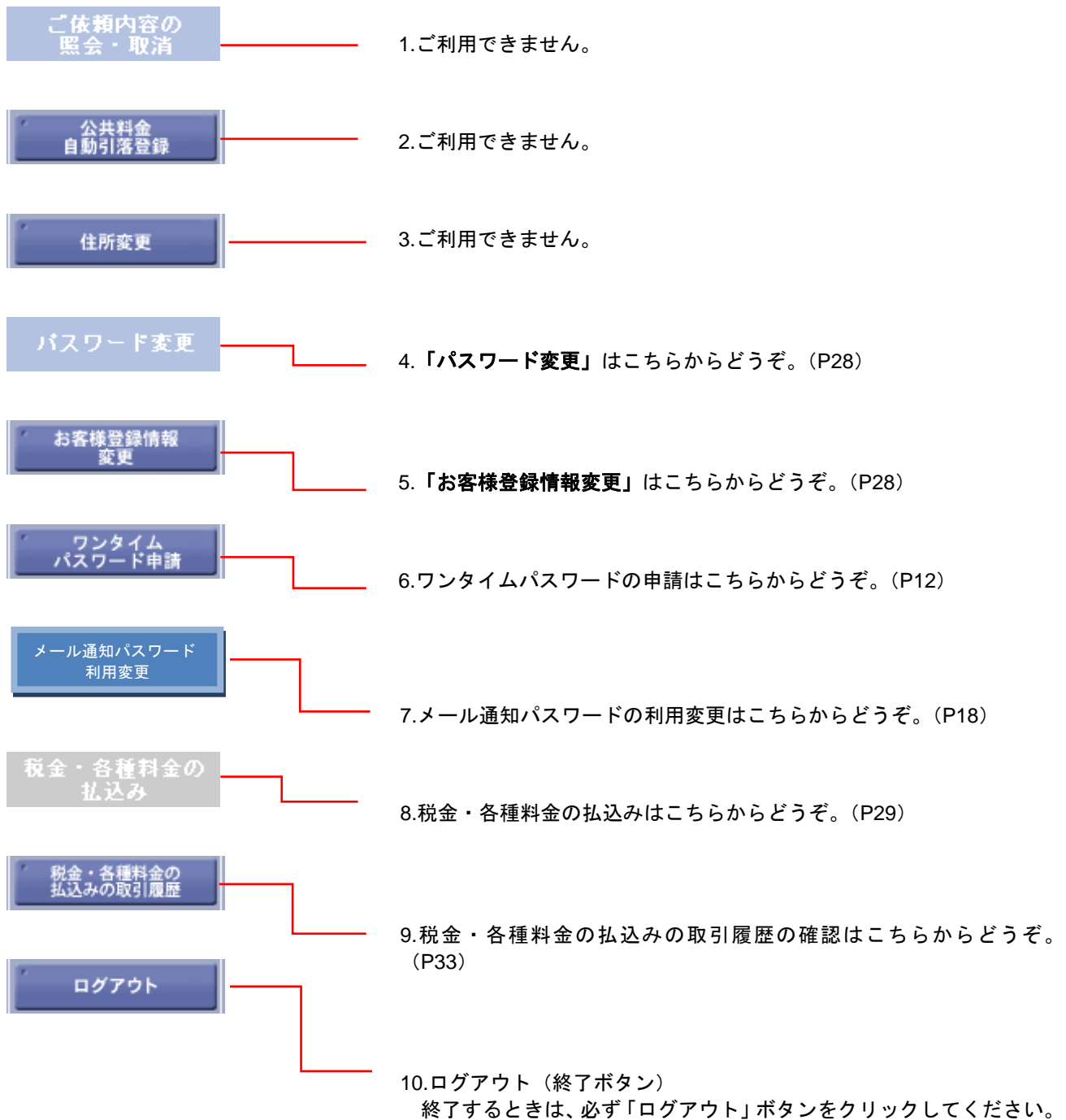
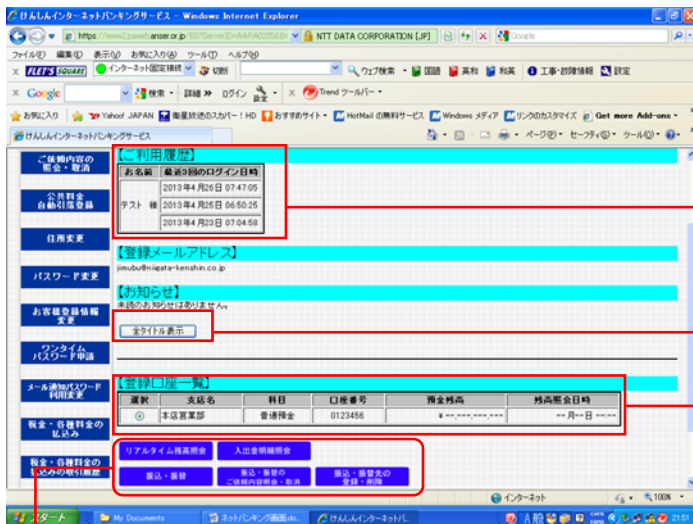
新潟縣信用組合ホームページ（http://www.niigata-kenshin.co.jp/）

② **ログイン**ボタンをクリックします。

## 手順3　初回ログイン

**※「ソフトウェアキーボード」をご利用いただくことで、キーボードの操作履歴を盗む“スパイウェア”に対する有効なセキュリティ対策になります。**

## 手順4　連絡先登録

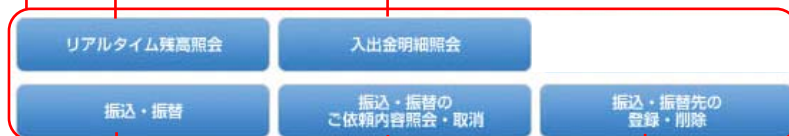
①　サービス開始登録（お客様情報登録）画面が表示されます。**「メールアドレス」**等を登録してください。
お取引の受付確認や処理結果を電子メールでご案内いたします。
※メールアドレスは、半角英数字64文字以内のものを入力してください。
※電子メールは、定期的にチェックしてください。

手順5　　けんしんインターネットバンキングメニュー画面

11.最近3回のログイン日時が表示されます。

12.当組合からのお知らせが掲示されます。

13.ご登録いただいているお申込口座の一覧が表示されます。一番上段の口座が「代表口座」です。

14.**「リアルタイム残高照会」**はこちらからどうぞ（P20）

15.**「入出金明細照会」**はこちらからどうぞ（P20）

16.**「振込・振替先の登録・削除」**はこちらからどうぞ（P24）

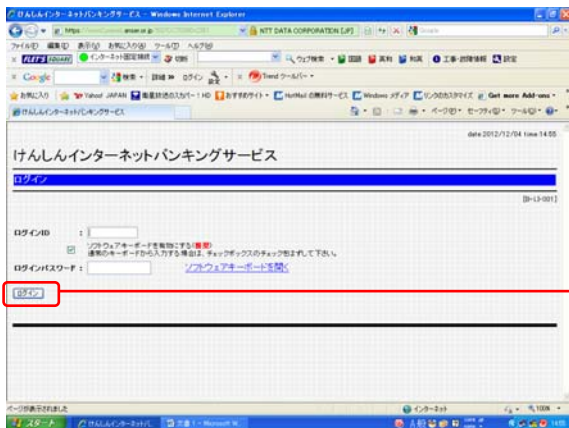
17.**「振込・振替のご依頼内容照会・取消」**はこちらからどうぞ（P27）

18.**「振込・振替」**はこちらからどうぞ（P22）

## ロ グ イ ン

### 手順1　ログイン画面を表示

当組合ホームページ（http://www.niigata-kenshin.co.jp/）の**「インターネットバンキング」**ボタンをクリックするとけんしんインターネットバンキングのログイン画面が表示されます。

### 手順2　ログイン

**「ログインID」「ログインパスワード」**を入力して**「ログイン」**ボタンをクリックしてください。

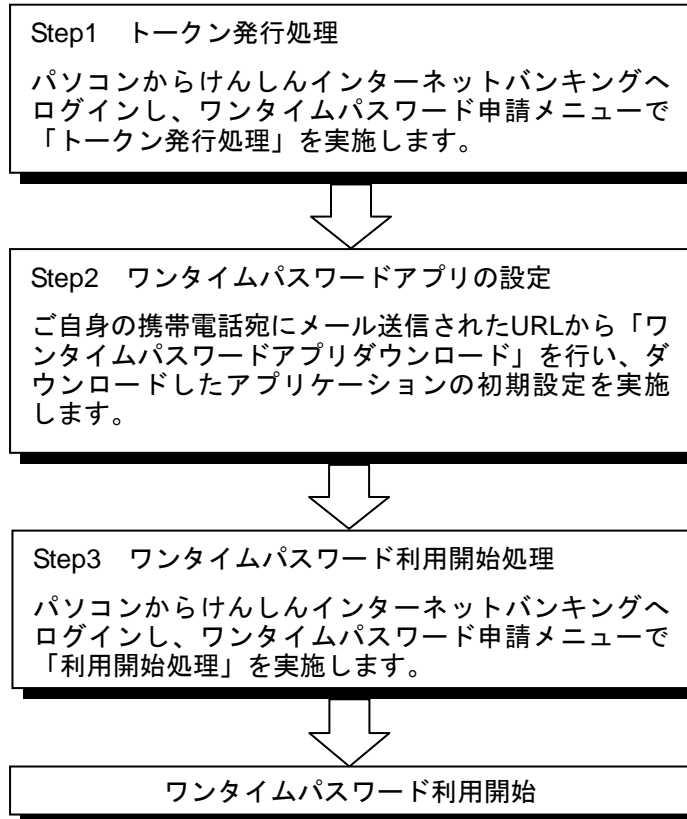
※けんしんインターネットバンキングを終了するときは、必ず**「ログアウト」**ボタンをクリックしてください。

## パスワードをお忘れになった場合

「パスワード」をお忘れになった場合は、お手続きが必要となりますので、お取引店窓口にて当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、お届け印をご捺印のうえご提出ください。

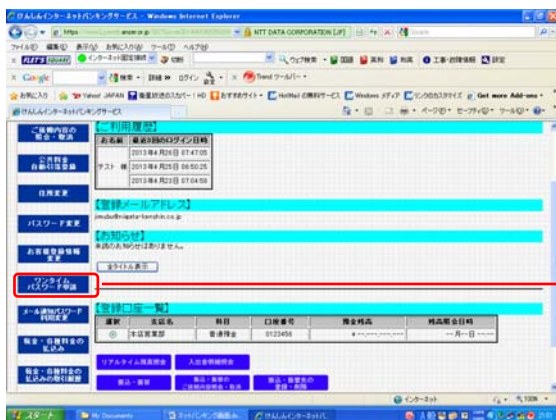
## ワンタイムパスワードご利用の流れ

　ワンタイムパスワードは1分毎に自動発行される使い捨てパスワードです。パスワードを推測されることがありませんのでインターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

ワンタイムパスワードの利用を開始するには、以下の3ステップの作業を実施する必要があります。

トークンとは、ワンタイムパスワードの表示装置を指します。
けんしんインターネットバンキングでは、ご自身の携帯電話をソフトウェアトークンとしてご利用いただくことが可能です。

「トークン発行」とは、ご自身の携帯電話をトークンとして利用するための準備の事を指します。

## ●トークン発行

手順1　「ワンタイムパスワード申請」をクリック

メニュー画面の**「ワンタイムパスワード申請」**ボタンをクリックしてください。

手順2　「トークン発行」をクリック

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
**「トークン発行」**ボタンをクリックしてください。

手順3　トークン発行

トークン発行画面が表示されます。
**「携帯電話メールアドレス」**と**「利用開始パスワード」**を入力後、**「確認用パスワード」**を入力し、**「実行」**ボタンをクリックしてください。利用開始パスワードは、必ずメモをとって忘れないようにしてください。（携帯電話でトークンを取得する際に必要です。）

登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリのダウンロード用URL情報が送信されます。
ワンタイムパスワードアプリの設定に従って、アプリケーションをダウンロードし、初期設定（P14、15）を実施してください。

## ●ワンタイムパスワードアプリの設定

### ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

　ワンタイムパスワードアプリとは、1分間に1回変化するワンタイムパスワードを表示させる、携帯電話用アプリケーションです。
ソフトウェアトークンをご利用の場合は、ワンタイムパスワードアプリのダウンロードと初期設定を行ってください。

### 手順1　携帯電話の日時を確認

お使いの携帯電話の日時が正しいことを確認してください。
本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、お使いの携帯電話の日時を正しく設定してください。
設定方法につきましては、携帯電話に付属の取扱説明書をご確認ください。

### 手順2　携帯アプリをダウンロード

トークン発行時に入力した携帯電話メールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。
メール記載の**「ダウンロード用URL」**をクリックし、Webページの指示に従い「ワンタイムパスワードアプリ」をダウンロードしてください。

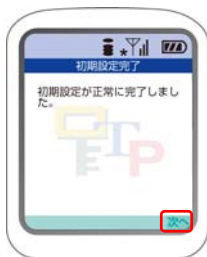
※ダウンロードには別途通信料がかかります。
※ダウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。機種によっては、途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。
※既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

## 初 期 設 定

**※以下は初めて本アプリをお使いになる場合の手順です。**

① アプリを起動時、初期設定画面が表示されます。
**「サービスID」「ユーザID」「利用開始パスワード」**（申請時に入力したもの）を入力し、**「送信」**ボタンをクリックしてください。

※ユーザIDの入力欄は、最初英字入力モードになっています。数字を入力する際は、入力モードを数字に切り替えて入力してください。設定方法につきましては、携帯電話に付属の取扱説明書をご確認ください。

② 通信中画面が表示され、しばらくすると画面が自動的に切り替わります。

③ 初期設定完了画面が表示されます。
**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

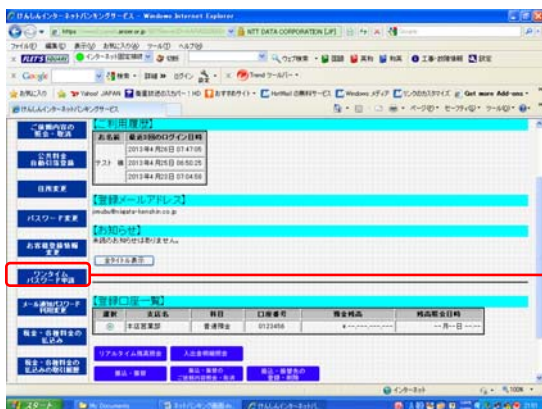
④ アプリロックについて画面が表示されます。（※この画面は初期設定を行った時に1度だけ表示されます。）
**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

⑤ ワンタイムパスワード画面が表示されます。
ご自身の携帯電話を、ソフトウェアトークンとしてご利用可能になりました。

## ●ワンタイムパスワード利用開始

ワンタイムパスワードの利用準備が完了したことを確認します。

ソフトウェアトークンをご利用の場合は、ワンタイムパスワードアプリを実行した状態の携帯電話をお手元にご準備ください。

### 手順1　「ワンタイムパスワード申請」をクリック

メニュー画面の「**ワンタイムパスワード申請**」ボタンをクリックしてください。

### 手順2　「ワンタイムパスワード利用開始」をクリック

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。「**ワンタイムパスワード利用開始**」ボタンをクリックしてください。

### 手順3　ワンタイムパスワードの入力

① ワンタイムパスワード利用開始画面が表示されます。ソフトウェアトークンをご利用の場合は、アプリに表示されている「**ワンタイムパスワード**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

ハードウェアトークンをご利用の場合は、トークンに記載されている「**シリアル番号**」と「**ワンタイムパスワード**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

② ワンタイムパスワード利用開始（結果確認）画面が表示されますので、内容を確認後、「**メニュー画面へ**」ボタンをクリックしてください。

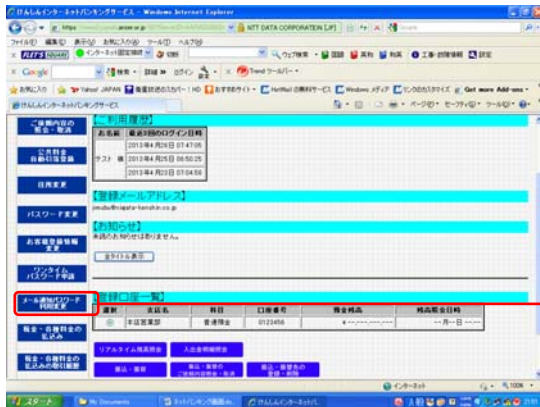
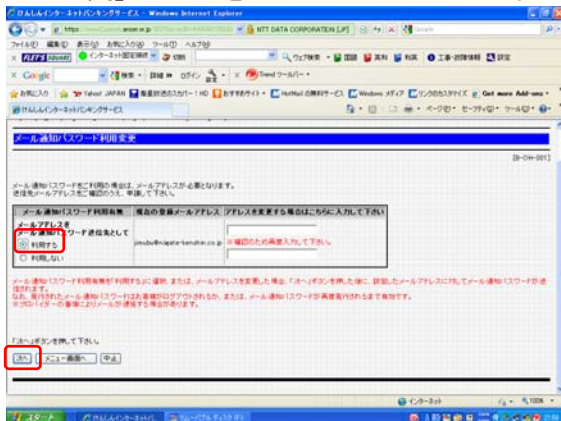
## ●ワンタイムパスワード利用解除

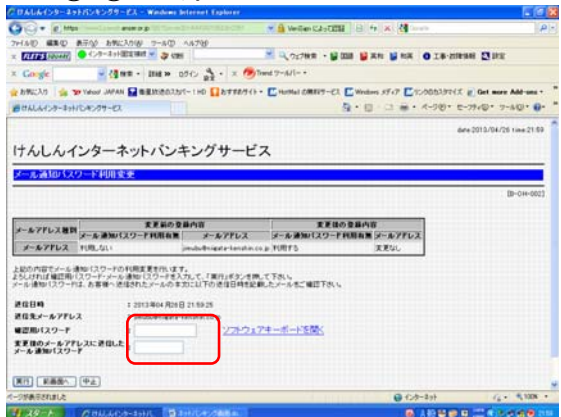
ワンタイムパスワード利用解除

| メニュー画面 | ワンタイムパスワード申請をクリック |
|---|---|
| ▼ | |
| ワンタイムパスワード申請内容選択画面 | ワンタイムパスワード利用解除をクリック |
| ▼ | |
| ワンタイムパスワード利用解除画面 | 確認用パスワード、ワンタイムパスワードを入力→「実行」ボタンをクリック |

## メール通知パスワードご利用方法

　メール通知パスワードは<u>当組合に受取人口座の登録をしていない先へ振込をする際</u>、登録されているパソコンのメールアドレス宛にパスワードが通知され、確認用パスワードに加えて、通知されたパスワードを入力して振込を行う機能です。
メール通知パスワードはお客さまがログアウト、またはメール通知パスワードが再度発行されるまで有効です。

### ●　利用開始登録

① インターネットバンキングにログインし、「メニュー画面」左側の「メール通知パスワード利用変更」ボタンをクリックしてください。

② 「メール通知パスワード利用変更画面」でメールアドレスを送信先として<u>利用する</u>にチェックをつけて「次へ」ボタンをクリックしてください。

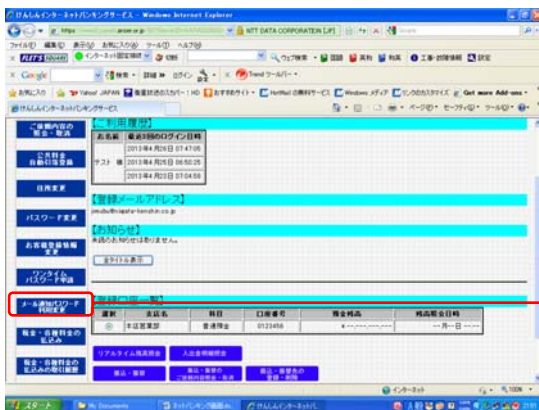
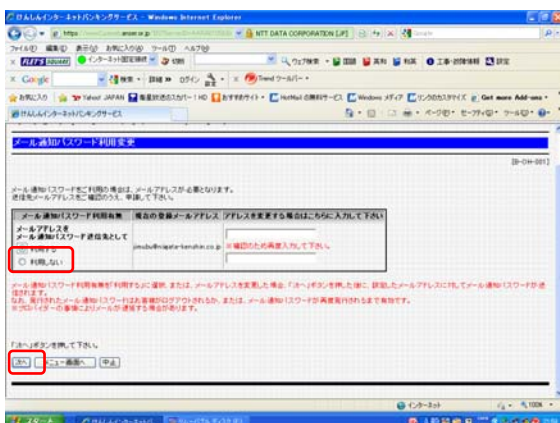
③ ②で登録されたメールアドレス宛にメール通知パスワードが送信されます。

④ 「メール通知パスワード利用変更画面」で確認用パスワードと③で通知されたパスワードを入力して、「実行」ボタンをクリックしてください。

⑤ 開始登録の完了となります。

● 利用開始

① インターネットバンキングの「振込・振替（振込・振替先選択）画面」で「振込・振替先一覧（利用者登録）」の何れかを選択して「次へ」ボタンを押下した際、または「他口座への振込・振替」ボタンを押下した際に、登録されているメールアドレス宛に「メール通知パスワード」が送信されます。

② 「振込・振替（実行）画面」で①で送信されたメール通知パスワードを入力してください。

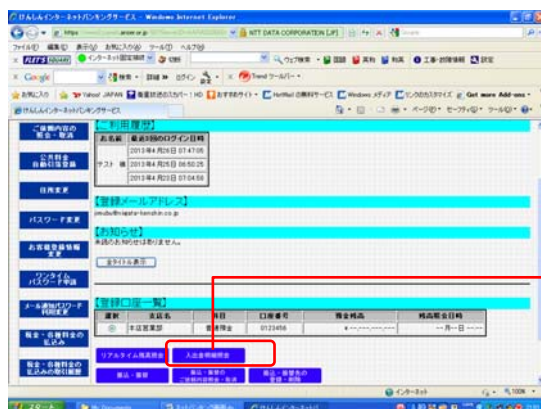
● 利用解除

① インターネットバンキングにログインし、「メニュー画面」左側の「メール通知パスワード利用変更」ボタンをクリックしてください。

② 「メール通知パスワード利用変更画面」でメールアドレスを送信先として**利用しない**にチェックをつけて「次へ」ボタンをクリックしてください。

## ●残高照会

① メニュー画面の登録口座一覧から、**「照会口座」**を選択し、**「リアルタイム残高照会」**ボタンをクリックしてください。

② 指定された口座の「現在の預金残高」「お引出し可能残高」「当月末日の預金残高」が表示されます。

※指定された口座から、振込・振替を行う場合は、**「振込・振替」**ボタンをクリックしてください。

## ●入出金明細照会・ダウンロード

① メニュー画面の登録口座一覧から、**「照会口座」**を選択し、**「入出金明細照会」**ボタンをクリックしてください。

② 入出金明細照会（照会範囲指定）画面が表示されます。**照会対象範囲**を選択後、**「実行」**ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会は手順③-1へ、

| 最新 | 当座 | 過去2週間分の全ての未照会取引を出力 |
|---|---|---|
| | 普通 | 過去の未記帳分明細を全て出力 |
| 全保有明細 | | 本日より前々月1日までの入出金明細を出力 |
| 当月分 | | 当月分の入出金明細を出力 |
| 前月分 | | 前月分の入出金明細を出力 |
| 前々月分 | | 前々月分の入出金明細を出力 |
| 日付指定範囲 | | 本日より前々月1日までの指定した日付範囲の入出金明細を出力 |
| 最近1週間 | | 本日より1週間前までの入出金明細を出力 |

③-1【入出金明細照会】

入出金明細照会画面が表示されます。
指定された範囲の入出金明細が表示されます。
※指定された口座から、振込・振替を行う場合は、**「振込・振替」**ボタンをクリックしてください。

③-2【ダウンロードする場合】

指定された範囲の入出金明細をダウンロードできます。

**テキスト形式（タブ区切り）で取り込むことができます。**
※Excelでタブ区切りのファイルを開く場合は、「ファイルの種類」を「すべてのファイル」に設定してください。

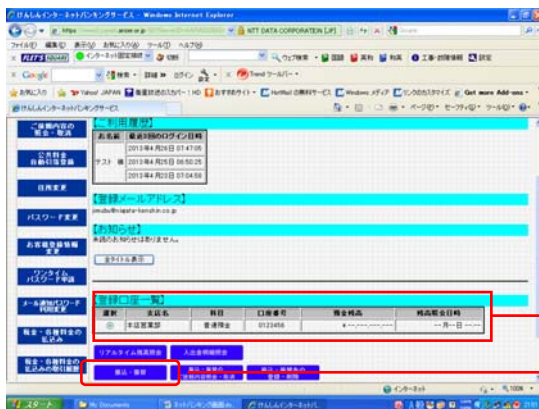
**Moneyへ取り込むことができます。**
MoneyはMicrosoft 社が提供するソフトウェアです。

## ●振込・振替

　けんしんインターネットバンキングのお申込口座としてご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

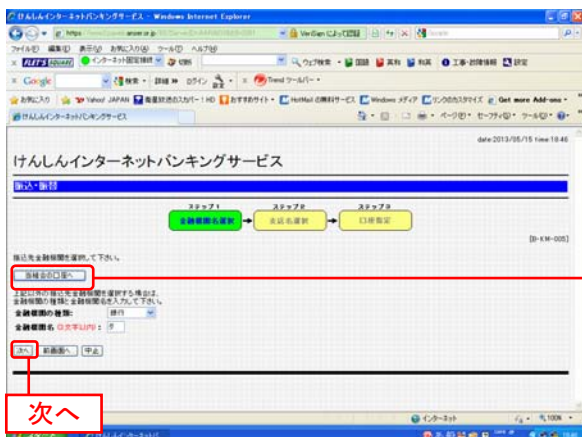
### １．都度指定方式による振込

はじめて振込をする先の場合は、支払口座選択後、個別に「金融機関名」、「支店名」、「受取人名」等を入力していただきます。

### 手順1　支払口座を選択

メニュー画面の**「登録口座一覧」**から支払口座を選択後、**「振込・振替」**ボタンをクリックしてください。

### 手順2　振込・振替方法を選択

振込・振替（振込・振替先選択）画面の**「他口座への振込・振替」**ボタンをクリックしてください。

## 手順3　入金先金融機関を選択

当組合の口座へ振込をする場合は、**「当組合の口座へ」**ボタンをクリックしてください。
他金融機関の口座へ振込をする場合は、入金先の金融機関の種類、金融機関名の最初の文字（半角カナ1〜3文字）を入力し**「次へ」**ボタンをクリックしてください。
続いて次画面の検索結果から該当する金融機関を選択してください。

## 手順4　入金先の「支店名」を選択

入金先支店名の最初の文字（半角カナ1〜3文字）を入力してください。
続いて次画面の検索結果から該当する**「支店名」**を選択してください。

## 手順5　入金先の「口座番号」「受取人名」を入力

「金融機関名」と「支店名」が表示されますので、**「振込・振替先科目」**を選択し、**「振込・振替先口座番号」**、**「受取人名」**（半角カナ、英数字、記号）を入力し、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

※法人の場合は以下の略語をお使いください。
　株式会社　：　ｶ　有限会社　：　ﾕ
　略語の間にはカッコ「(」または「)」を入れてください。
　例　：　株式会社○○産業=ｶ)○○ｻﾝｷﾞｮｳ
　　　　　○○商事有限会社=○○ｼｮｳｼﾞ(ﾕ

入金先の口座確認機能について

- 入金先口座確認が行える時間帯（平日8：00〜21：00、土日祝9：00〜17：00）の場合、受取人名の入力が不要のため、入力欄は表示されません。
- 入金先口座確認が行えない時間帯の場合、「ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。」とメッセージが表示されます。
  入金先口座を十分にご確認のうえお取引を続行されるか、入金先口座確認が行える時間帯（平日8：00〜21：00、土日祝9：00〜17：00）に改めてお取引ください。
- 入金先が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示されます。ご指定の入金先をご確認のうえ、再度お取引ください。
- 入金先一覧の選択欄に、「＊」が表示されている入金先口座は、入金先の金融機関にて確認することのできない口座です。口座情報が変更されていないかご確認ください。（P26手順2-2）

**⚠ ご確認ください**

入金先の「科目」・「口座番号」・「受取人名」が相違していると、振込できない場合があります。
その場合、お取引支店窓口で書面での組戻し手続が必要になることがあります（振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります）ので、入力内容については十分にご確認願います。

## 手順6　「金額」「指定日」を入力

次へ

振込・振替（金額・指定日入力）画面で、**「金額」**、**「指定日」**を入力し、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

## 手順7　振込・振替実行

確認用パスワード

実行

振込・振替（実行）画面で内容の確認後、**「確認用パスワード」**を入力し、**「実行」**ボタンをクリックしてください。

最後に振込・振替（結果確認）画面が表示されますので、内容を確認後、**「メニュー画面へ」**ボタンをクリックしてください。

※**「リアルタイム残高照会」**ボタンをクリックすると、引落口座の残高を照会できます。

※**「連続振込・振替」**ボタンをクリックすると、同一の引落口座で、続けて振込・振替を実施することができます。

※振込・振替実行後、当組合より振込・振替の「受付番号」を記入した電子メールをお送りしますので、依頼内容の照会（P27）にて登録内容をご確認ください。

■振込先の登録

振込・振替実行後の振込・振替（結果確認）画面で**「登録」**ボタンをクリックし、内容を確認後、**「確認用パスワード」**を入力し、**「実行」**ボタンをクリックしてください。

（1）今回の入金先がはじめて振込をする先の場合→「振込先口座」として登録されます。

（2）既に振込先口座として登録されている場合→今回のお取引の内容で振込先口座情報が更新されます。

⚠ ご確認ください

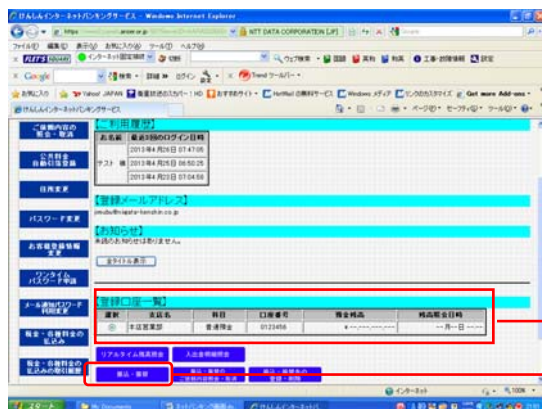
入金先は、最大30件まで登録が可能なので定期的に振込振替する先については登録すると便利です。登録方法はメニュー画面の**「振込・振替先の登録・削除」**ボタン（P10）をクリックのうえ、お手続ください。

■振込先の削除

メニュー画面の**「振込・振替先の登録・削除」**ボタンをクリックし、該当の口座を選択後、**「確認用パスワード」**を入力し、**「実行」**ボタンをクリックしてください。

## ２．事前登録方式による振込・振替

あらかじめ書面によりお申し込みいただいた「ご利用口座」への振替および、振込・振替（結果確認）画面より登録した振込先への振込を行うことができます。

### 手順1　支払口座を選択

けんしんインターネットバンキングメニュー画面の「**登録口座一覧**」から支払口座を選択後、「**振込・振替**」ボタンをクリックしてください。

### 手順2-1　受取人番号（登録番号）を入力

「**受取人番号**」を選択後、入金先の登録番号である「**受取人番号**」（3桁の数字）を入力し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

## 手順2-2　事前に登録した入金先口座一覧から選択

**「契約口座」「振込・振替先一覧」**から入金先を選択後、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

## 手順3　「金額」「指定日」を入力

次へ

振込・振替（金額・指定日入力）画面で、**「金額」**、**「指定日」**を入力し、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

## 手順4　振込・振替実行

振込・振替（実行）画面で内容の確認後、**「確認用パスワード」**を入力し、**「実行」**ボタンをクリックしてください。

**⚠ ご確認ください**

けんしんインターネットバンキングでの当日扱いの他行宛振込受付時限は平日15：00、当組合宛振込受付時限は平日16：00（入金先口座が当座預金の場合15：00）です。
上記時刻を過ぎますと、翌営業日以降のお取り扱いになりますのでご注意ください。

## ●振込・振替のご依頼内容照会・取消

　けんしんインターネットバンキングで振込・振替のお手続をいただいた内容の照会、または取消ができます。

### 手順1　振込・振替のご依頼内容の照会・取消をクリック

メニュー画面の「**振込・振替のご依頼内容照会・取消**」ボタンをクリックしてください。

### 手順2　依頼内容を選択、照会または取消をクリック

お客様がご依頼されたお取引の内容が照会できます。依頼内容の詳細を確認する場合は該当取引を選択し、「**照会**」または「**取消**」ボタンをクリックしてください。

依頼内容の照会を選択した場合は、手順3-1へ
依頼内容の取消を選択した場合は、手順3-2へお進みください。

### 手順3-1　依頼内容の照会

お客様が依頼されたお取引の内容が照会できます。引き続き照会等を行う場合は「**一覧表示に戻る**」ボタンをクリックしてください。

### 手順3-2　依頼内容の取消

お客様が依頼されたお取引のうち、振込・振替指定日が翌営業日以降のお取引が取消可能です。取引内容を確認後、「**確認用パスワード**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

## ●各種情報の変更

ご利用いただくパスワード等を変更することができます。セキュリティを高めるためにもパスワードは定期的に変更することをお勧めします。

### 手順1　変更する項目をクリック

メニュー画面の変更する項目のボタン（**「お客様登録情報変更」「パスワード変更」**）をクリックしてください。

### 手順2　各項目を変更して、登録完了

各項目の内容を変更し、**「実行」**ボタンをクリックして登録完了となります。

① **お客様登録情報変更**

お客様登録情報変更（実行）画面には**現在の「メールアドレス」「DM送信希望状況」「連絡先電話番号」**が表示されます。新しい情報を入力して、**「確認用パスワード」**を入力後**「実行」**ボタンをクリックしてください。

② **パスワード変更**

**「ログインパスワード」「確認用パスワード」**の双方もしくは片方を変更することができます。**パスワード**を変更する場合、**「変更する」**を選択してから**現在のパスワード**と**新しいパスワード**を入力後**「実行」**ボタンをクリックしてください。

⚠ ご確認ください

● **「パスワード」**は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

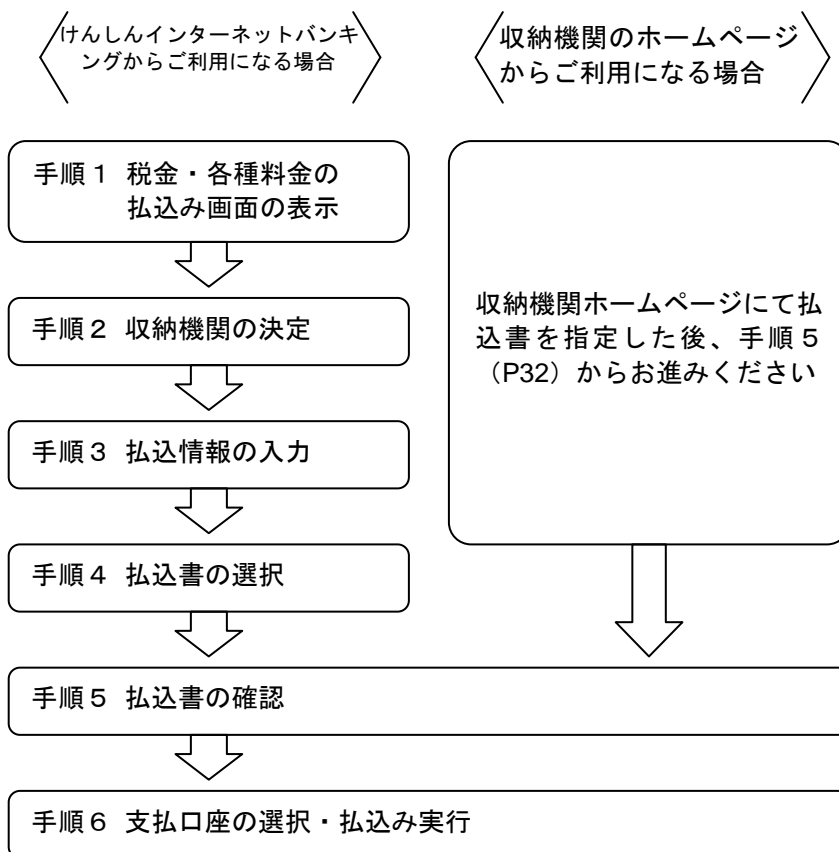
● **「パスワード」**は、半角の英数字を組み合わせて6〜12桁になるように入力してください。

《ご注意》

**「ログインID」**や各種**「パスワード」**をお忘れになると、けんしんインターネットバンキングはご利用できなくなります。ご注意ください。
「お問合せ先」についてはP4をご参照ください。

## ●税金・各種料金の払込み

税金などでペイジーマークのある払込書のお支払いにご利用いただけます。

「税金・各種料金の払込み」の流れ

ご確認ください

●各収納機関から送付された以下の様なペイジーマークのある請求書（払込書）をお手元にご用意のうえ、手続を開始してください。

※以下は税金などのお支払いを行う場合の手順です。

## 手順1　税金・各種料金の払込み

メニュー画面の**「税金・各種料金の払込み」**をクリックしてください。

## 手順2　収納機関の決定

払込書に記載されている**「収納機関番号」**（半角数字5桁）を入力し、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

## 手順3-1　（確認番号方式）払込情報の入力

※収納機関によって手順3-1の場合と、手順3-2の場合があります。

**「納付番号」**、**「確認番号」**を入力し、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

※収納機関によっては、**「納付区分」**の入力も必要となります。

## 手順3-2　（払込情報表示パスワード方式）払込情報の入力

※収納機関によって手順3-1の場合と、手順3-2の場合があります。

① **「払込情報表示パスワード」**、または**「確認番号」**を選択し**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

●払込情報表示パスワード方式
収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式です。
手順3-2へお進みください。

●確認番号方式
お手元のペイジーマークのついた払込書の「納付番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式です。
手順3-1へお進みください。

② **「納付番号」、「払込情報表示パスワード」**を入力し、**「次へ」**ボタンをクリックします。

※収納機関によっては、**「納付区分」**の入力も必要となります。

## 手順4　払込書の選択

**払込書**を選択し、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。
払込書の複数選択も可能です。

## 手順5　払込書の確認

明細を確認し**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

次へ

※上記の画面の前に払込金額入力画面が表示される場合があります。その場合は**「支払金額」**（半角数字）を入力し**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

## 手順6　引落口座の選択・払込み実行

① **引落口座**を選択後、**「確認用パスワード」**（半角英数字6～12桁）を入力し、**「払込」**ボタンをクリックしてください。

② 税金･各種料金の払込み結果画面が表示されます。
領収書は発行されませんので、**「受付番号」**は必ずお控えください。

受付番号

## ●税金・各種料金の払込みの取引履歴

### 手順1　「税金・各種料金の払込みの取引履歴」をクリック

メニュー画面の**「税金・各種料金の払込みの取引履歴」**をクリックしてください。

### 手順2　引落口座の選択

**「引落口座」**を選択し、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

### 手順3　処理状況の選択

**「処理状況」**を選択し、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

### 手順4　取引内容を選択、照会

お客様がご依頼されたお取引の内容が照会できます。
**「該当取引」**を選択し、**「照会」**ボタンをクリックしてください。

### 手順5　取引履歴の確認

取引履歴の詳細が確認できます。

# エラーコード一覧表

| ｺｰﾄﾞ | 誤り項目 | 理由 | 対応方法等 |
|---|---|---|---|
| A00 | 金額欄等 | 文字の属性が違います。 | 全角で入力していないか確認してください。 |
| A01 | 口座番号欄等 | 桁数が違います。 | 正しい桁数で入力してください。 |
| A04 | 日付欄等 | 日付の範囲が規定外になっています。 | 規定の範囲内で日付を入力してください。 |
| B00 | ログインパスワード | 文字の属性が違います。 | 全角で入力していないか確認してください。 |
| B01 | （新しい）<br>ログインパスワード | 入力桁数が違います。 | 6桁以上12桁以内で入力してください。 |
| B02 | （新しい）<br>ログインパスワード | 英字と数字が混在していません。 | 必ず英字と数字を混在させてください。 |
| B03 | （新しい）<br>ログインパスワード | 登録されたパスワードと違います。 | パスワードを確認してください。 |
| B04 | （新しい）<br>ログインパスワード | パスワードが変更されてません。 | 現在のパスワードと異なるパスワードを入力してください。 |
| B05 | （新しい）<br>ログインパスワード | ログインIDと同じです。 | ログインIDと異なるパスワードを入力してください。 |
| B06 | （新しい）<br>ログインパスワード | パスワード連続6回エラーのためロックアウト中。 | ロックアウトは約1時間後に自動解除されますので、再度正しいパスワードを入力してください。 |
| B07 | （新しい）<br>ログインパスワード | パスワード連続3回ロックアウトのため閉塞中。 | サービスを継続してご利用することができません。現在の契約を一旦解約し、再度新規申込する必要があります。 |
| B08 | （新しい）<br>ログインパスワード | ログインパスワードと確認用パスワードが同じです。 | それぞれ異なるパスワードを入力してください。 |
| B10 | 確認用パスワード | 文字の属性が違います。 | 全角で入力していないか確認してください。 |
| B11 | 確認用パスワード | 入力桁数が違います。 | 6桁以上12桁以内で入力してください。 |
| B12 | （新しい）<br>確認用パスワード | 英字と数字が混在していません。 | 必ず英字と数字を混在させてください。 |
| B13 | 確認用パスワード | 登録されたパスワードと違います。 | パスワードを確認してください。 |

# エラーコード一覧表

| コード | 誤り項目 | 理由 | 対応方法等 |
|---|---|---|---|
| B14 | （新しい）<br>確認用パスワード | パスワードが変更されてません。 | 現在のパスワードと異なるパスワードを入力してください。 |
| B15 | （新しい）<br>確認用パスワード | ログインIDと同じです。 | ログインIDと異なるパスワードを入力してください。 |
| B16 | 確認用パスワード | パスワード連続6回エラーのためロックアウト中。 | ロックアウトは約1時間後に自動解除されますので、再度正しいパスワードを入力してください。 |
| B17 | 確認用パスワード | パスワード連続3回ロックアウトのため閉塞中。 | サービスを継続してご利用することができません。現在の契約を一旦解約し、再度新規申込する必要があります。 |
| B20 | 代表口座 | 文字の属性が違います。 | 全角で入力していないか確認してください。 |
| B21 | 代表口座 | 入力桁数が違います。 | 店番3桁、口座番号7桁で入力してください。 |
| B22 | 代表口座 | 口座が違います。 | 口座番号を確認してください。 |
| B30 | ログインID | 文字の属性が違います。 | 全角で入力していないか確認してください。 |
| B31 | ログインID | 入力桁数が違います。 | 6桁以上12桁以内で入力してください。 |
| B32 | ログインID | 英字と数字が混在していません。 | 必ず英字と数字を混在させてください。 |
| B33 | ログインID | 登録されたログインIDと違います。 | ログインIDを確認してください。全角で入力していないか確認してください。 |
| B36 | 収納サービス | パスワード連続6回エラーのためロックアウト中。 | ロックアウトは約1時間後に自動解除されますので、再度正しいパスワードを入力してください。 |
| B37 | 収納サービス | パスワード連続3回ロックアウトのため閉塞中。 | サービスを継続してご利用することができません。現在の契約を一旦解約し、再度新規申込する必要があります。 |